Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=г.о. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Среднерусского
института управления - филиала РАНХиГС
23.12.2024г протокол № 7

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Инновационный сервис в индустрии гостеприимства
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П)Организационно-управленческая практика
(код и наименование РПД)

19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Автор(ы)-составитель(и):

к.б.н., доцент, доцент кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела Меркулова Елена Геннадьевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.б.н., доцент, доцент кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела Извекова Елена Витальевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела к.б.н., доцент Меркулова Елена Геннадьевна
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Б2.В.02(П)Организационно-управленческая практика одобрена на заседании кафедры
пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела.

Протокол №7 от 23.12. 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения на практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 6

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения на практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) «Педагогическая практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ПК - 1	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы, приемы образовательных технологий и современных средств обучения при организации деятельности обучающихся	ПК – 1.1	Владеет необходимыми знаниями в области своей профессиональной деятельности
		ПК – 1.2	Владеет методиками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронно-образовательных и информационных ресурсов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (*при наличии профстандарта*)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
-	УК - 6.1	На уровне знаний – способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		На уровне умений – определяет приоритеты профессионального роста

		На уровне навыков способен к самосовершенствованию
		в рамках практической подготовки – определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	ПК – 1.1	На уровне знаний - знаниями в области своей профессиональной деятельности
		На уровне навыков - знаниями в области своей профессиональной деятельности
		в рамках практической подготовки использовать знания в области своей профессиональной деятельности
	ПК-1.2	На уровне знаний- методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационные технологии, электронно-образовательных и информационных ресурсов
		На уровне навыков – владеет методиками применения технических средств обучения,
		развить способности использования информационно-коммуникационные технологии, электронно-образовательных и информационных ресурсов
		в рамках практической подготовки использовать педагогически обоснованные формы, методы, приемы образовательных технологий и современных средств обучения при организации деятельности обучающихся

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц, то есть 432 академических часов, в т.ч.

- контактная работа: самостоятельная работа под руководством преподавателя, руководителя практики – 2 ч.;

- самостоятельная работа обучающегося – 430 ч.

Практика Б2.О.02(П) «Педагогическая практика» включена в обязательную часть основной образовательной программы.

4. Содержание практики

Этапы и содержание практики	Количество дней в соответствии с учебным графиком
1. Подготовительный этап Проведение собрания обучающихся. Ознакомление с программой практики, целями и задачами. Получение заданий на практику. Прохождение инструктажа Изучение заданий на практику, составление плана работ. Изучение инструкций, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности на рабочем месте	1

2. Практическая подготовка 2.1. Ознакомление с основными сведениями об образовательной организации и структурного подразделения (кафедры-базы практики) и документами, регламентирующими направления их деятельности; изучение организационной структуры вуза и должностных инструкций ППС; 2.2 Анализ нормативной документации по разработке образовательных программ и организации учебного процесса; 2.3 Подготовка методических материалов и проведение учебных занятий в соответствии с индивидуальным заданием	34 10 5 19
3. Итоговый этап 3.1. Подготовка отчета по практике 3.2. Защита отчета	5

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.О.02(П) «Педагогическая практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Устный опрос
Практическая подготовка	Устный опрос, письменное задание
Итоговый этап	Устный опрос, письменное задание

Примерные вопросы (задания) для текущего контроля

1. Какой из принципов обучения обеспечивает включение в учебную деятельность различных видов восприятия информации, памяти, типов мышления?
а) принцип доступности;
б) принцип наглядности;
в) принцип сознательности и активности;

2. К какому понятию относятся способы работы преподавателя и студентов, при помощи которых достигается усвоение знаний, умений и навыков, развиваются познавательные способности и формируется мировоззрение обучающихся?
а) принцип обучения;
б) метод обучения;
в) организационная форма обучения;

3. Какой метод обучения характеризуется воспроизведением и повторением способа деятельности по заданию преподавателя?
а) репродуктивный;
б) метод проблемного изложения;
в) эвристическая беседа;

4. Какой из принципов воспитания предполагает опору в воспитательном процессе на национальные традиции народа, национально-этническую обрядность, привычки?

а) культуросообразности;
б) природосообразности;
в) диалогичности;

5. Метод обучения - это:
а) способы организации учебно-познавательной деятельности ученика;
б) система приемов обучения;
в) система средств обучения.

6. Совокупность знаний и умений по обучению и воспитанию человека - это:
а) психология;
б) педагогика;
в) дидактика.

7. Дидактика – это наука:
а) о воспитании личности;
б) о развитии личности;
в) об обучении и образовании.

8. Назовите дату перехода образовательных учреждений на новый Федеральный образовательный стандарт начального общего образования:
а) 1 сентября 2011 года;
б) 1 января 2012 года;
в) 1 сентября 2012 года;

9. Что является основной особенностью нового стандарта?
а) деятельностный характер обучения;
б) информационный характер обучения;
в) информационно- деятельностный характер обучения;
г) проблемно- поисковый характер обучения.

10. Какие группы требований устанавливает стандарт к результатам обучающихся?
а) предметные, нравственные, идеологические, личностные;
б) предметные, метапредметные, идеологические;
в) личностные, предметные, метапредметные.

Полный перечень вопросов и заданий для проведения текущего контроля представлен в ФОС по практике.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от Академии
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации
- индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Академии
- совместный рабочий график.

Отчет по практике подготавливается в соответствии с индивидуальным заданием.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Разработка плана-конспекта и проведение лекционного занятия.

2. Разработка методических (дидактических) материалов и проведение практического занятия.

3. Подготовка комплекта оценочных средств по материалам проведенных лекционного и практического занятий (тестовые задания, кейс-задачи, контрольная или самостоятельная работа и т.д.), ключей для проверки и критериев оценки.

4. Анализ учебно-методической базы учреждения образования, в котором осуществляется учебно-воспитательный процесс.

5. Анализ соотношения форм, способов и приемов контроля для формирования навыков и умений обучающихся на разных этапах обучения (тестирование, традиционный контроль, само- и взаимоконтроль).

6. Анализ организационных форм на занятии: соотношение фронтальной, групповой и индивидуальной форм работы.

7. Современные педагогические и информационные технологии в образовательном процессе.

8. Анализ методического цикла занятий с точки зрения используемых методов и приемов работы.

9. Оснащенность аудиторий для организации учебного процесса по дисциплинам.

10. Инновационные формы проведения занятий.

Тема занятий и дисциплина выбирается на основании соответствующего ОПОП учебного плана, календарного учебного графика и согласовывается с руководителем практики и ведущим преподавателем дисциплины.

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

Титульный лист
Содержание
Введение
1. Общая характеристика базы практики (образовательной организации ВО, кафедры).
2. Анализ процесса проектирования и разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).
3. Индивидуальное задание
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Во введении указываются цель и задачи производственная практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том педагогической практики, ее роль в формировании компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Раздел 1 «Общая характеристика базы практики (образовательной организации ВО, кафедры)» содержит краткое описание образовательного учреждения: полное и сокращенное наименование; юридический адрес; учредитель; руководитель; основание для осуществления образовательной деятельности (наличие лицензии); основные направления деятельности (по данным Устава образовательной организации); стратегия, политика, миссия вуза; организационно-штатная структура (схема / краткое описание).

Характеристика структурного подразделения (кафедры) базы практики: место кафедры в организационно-штатной структуре вуза; локальные акты, регламентирующие деятельность кафедры, ее функции; документация, регулирующая деятельность ППС (должностные инструкции, план и отчет кафедры, индивидуальные планы-отчеты ППС, Кодекс этики и служебного поведения работников ОрелГУЭТ и др.); направления подготовки, реализуемые кафедрой, соответству-

ющие им Федеральные государственные образовательные и профессиональные стандарты (привести ссылки на документы).

Раздел 2 «Анализ процесса проектирования и разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)» должен содержать:

– анализ локальных актов вуза, регламентирующих процесс проектирования и разработки основной профессиональной образовательной программы;

– описание структуры ОПОП и краткую характеристику ее компонентов, локальные акты вуза, регламентирующие формирование, состав и структуру элементов ОПОП (провести анализ структуры и содержания ОПОП по выбранному и согласованному с руководителем практики направлению подготовки бакалавров);

– взаимосвязь ОПОП с профессиональными стандартами (обобщенными трудовыми функциями специалиста соответствующего профиля).

В разделе 3 «Индивидуальное задание» необходимо представить:

– план-конспект разработанного и проведенного во время прохождения практики лекционного занятия по дисциплине (дисциплина и тема занятия выбирается на основании соответствующего ОПОП учебного плана, календарного учебного графика и согласовывается с руководителем практики и ведущим преподавателем);

– методические (дидактические) материалы для проведения практического занятия по выбранной теме и дисциплине;

– комплект оценочных средств по выбранной теме и дисциплине (тестовые задания, кейс-задачи, контрольная или самостоятельная работа и т.д.), ключи для проверки и критерии оценки.

В заключении необходимо сформулировать выводы о навыках и умениях, приобретенных за время прохождения практики; выводы о практической значимости пройденного вида практики.

Оформление отчетной документации.

Шаблон титульного листа отчета по практике приведен в Приложении №9 Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования

Шаблон отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от Академии приведён в Приложение №7 Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования

Шаблон отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации приведен в Приложение №8 Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования

Шаблон индивидуального задания руководителя по практической подготовке от Академии приведен в Приложение №6 Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования

Шаблон совместного рабочего графика приведен в Приложение №5 Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования.

Требования к оформлению отчета. Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерные вопросы (задания) для проведения промежуточной аттестации по практике

Перечень кейсов для проведения промежуточной аттестации по практике

Вариант 1

1. Постройте траекторию формирования компетенции (по выбору) на основании учебного плана направления подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания».
2. Составьте 1 вариант для фонда оценочных средств паспорта компетенции, состоящий из тестовых вопросов и задачи.
3. Сформулируйте критерии оценивания предложенного кейс-задания (по пятибалльной шкале).

Вариант 2

1. Составьте на основании предложенного теоретического материала комплект тестовых вопросов (не менее трех вопросов в каждом варианте тестовых заданий с 4 возможными вариантами ответов):

1. Тестовое задание «Выбор одного правильного ответа из двух и более предложенных альтернатив»

- тестовое задание, в котором нужно выбирать один правильный ответ из числа предложенных.

2. Тестовое задание «Выбор нескольких правильных ответов из предложенных альтернатив» - тестовое задание, в котором нужно выбрать несколько правильных ответов из числа предложенных.

3. Тестовое задание на соответствие – тестовое задание, в котором надо установить соответствие элементов одного столбца элементам другого:

4. Тестовое задание на установление правильной последовательности.

5. Тестовое задание на дополнение суждения или понятия – тестовое задание, формулирующееся в виде утверждения, которое превращается в истинное высказывание при подстановке ответа.

Шкала оценивания.

Критерий оценивания	Шкала оценивания
Может определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Владеет необходимыми знаниями в области своей профессиональной деятельности Демонстрирует владение методиками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронно-образовательных и информационных ресурсов	5 (отлично)
В целом может определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки В целом владеет необходимыми знаниями в области своей профессиональной деятельности Демонстрирует владение методиками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронно-образовательных и информационных ресурсов, но испытывает некоторые сложности	4 (хорошо)
Частично может определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Частично владеет необходимыми знаниями в области своей профессиональной деятельности В целом демонстрирует владение методиками применения техниче-	3 (удовлетворительно)

ских средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронно-образовательных и информационных ресурсов, но испытывает некоторые сложности	
Не может определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Не знает необходимых знаний в области своей профессиональной деятельности Не демонстрирует владение методиками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронно-образовательных и информационных ресурсов, но испытывает некоторые сложности	2 (неудовлетворительно)